

Stellenausschreibung

Unser Tochterunternehmen, die VS Dienstleistungs GmbH Plauen, sucht ab sofort eine*n

Mitarbeiter*in Fahrdienst

in Oelsnitz als Minijobber*in.

Als kompetenter und servicestarker Anbieter von Bildungs-, Erziehungs-, Pflege- und Betreuungsdienstleistungen im Vogtland bietet die Volkssolidarität Vogtland e. V. vielfältige Leistungen für alle Generationen.

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in einem sozialen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Wertschätzung und Respekt
- 5-Tage-Woche, 30 Tage Urlaub
- ein motiviertes Team sowie ein freundliches und faires Betriebsklima
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ausstattung mit Arbeitskleidung

Ihre Aufgaben:

- am Morgen Beförderung der Tagesgäste von zu Hause in die Tagespflege; am Nachmittag Beförderung der Tagesgäste von der Tagespflege nach Hause entsprechend Tourenplan
- Einhaltung und Überwachung der sicherheitsrelevanten Fragen bei der Personenbeförderung
- Absprachen mit den Mitarbeiter*innen der Tagespflege und der Vorgesetzten
- Wagenpflege, etc.

Ihr Profil:

- körperlich fit und belastbar
- Einsatzzeiten in Normalschicht Montag bis Freitag (i.d.R. von 07:00 bis 09:00 Uhr bzw. von 14:00 bis 16:00 Uhr nach Dienstplan)
- Führerschein Klasse B zwingend erforderlich
- erweitertes Führungszeugnis zwingend erforderlich
- gültiger Personenbeförderungsschein zwingend erforderlich bzw. Bereitschaft, diesen zu erwerben
- selbstständiger und zuverlässiger Arbeitsstil
- freundliches Auftreten gegenüber Kunden und Partnern (v.a. Senioren und Menschen mit Mobilitätseinschränkungen)
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Engagement

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die Volkssolidarität Vogtland e. V., Frau Schieferdecker, Reißiger Straße 50, 08525 Plauen, Tel. 03741 146-525! Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch an bewerbung@vs-vogtland.de senden. Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Gründen der internen Datenverwaltung und -archivierung eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

