

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Systemadministrator*in (m/w/d).

Als kompetenter und servicestarker freier Anbieter von Bildungs-, Erziehungs-, Pflege- und Betreuungsdienstleistungen im Vogtland bieten wir vielfältige Leistungen für alle Generationen und beschäftigen derzeit ca. 550 Mitarbeitende.

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und zukunftsorientierten Sozial- und Wohlfahrtsverband
- hohe Gestaltungs- und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktives Gehalt, Jahressonderzahlung, Erholungsbeihilfe, VWL
- mind. 30 Tage Urlaub
- familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, persönliche Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. durch einen kostenlosen Kita-Platz in einer unserer Einrichtungen
- planbare Arbeitszeiten, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Ihre Aufgaben:

- Infrastruktur-Management: Installation, Konfiguration und Wartung von Servern, Clients, Netzwerken, Telefonanlagen und Peripheriegeräten (Windows, Linux, Virtualisierung).
- Identity & Access Management: Zentrale Verwaltung von Benutzerkonten, Rollen und Zugriffsrechten.
- Systempflege & Sicherheit: Durchführung von Backup-, Patch- und Update-Management sowie Umsetzung von IT-Sicherheits- und Datenschutzvorgaben.
- Support & Troubleshooting: First- und Second-Level-Support für Mitarbeitende sowie systematische Fehlerdiagnose und -behebung.
- Projektarbeit & Entwicklung: Erarbeitung technischer Lösungen, Begleitung von IT-Projekten und Steuerung externer Dienstleister.
- Dokumentation: Kontinuierliche Erfassung von Systemlandschaften und IT-Prozessen.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, ein Studium der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Erfahrung in der Administration von Windows- und Linux-Servern sowie in Virtualisierungsumgebungen
- Sicherer Umgang mit Netzwerkprotokollen, Routing, Switching sowie Firewall- und VPN-Konfigurationen.
- hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke insbesondere im Umgang mit nicht-technischen Usern
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Diskretion, Loyalität, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse zwingend erforderlich
- Führerschein Klasse B zwingend erforderlich

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich per Post oder per E-Mail an bewerbung@vs-vogtland.de. Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Gründen der internen Datenverwaltung und -archivierung eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

